



**Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola,  
Třinec, příspěvková organizace**  
Bezručova 418, 739 61 Třinec

## **12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A STANOVENÍ ÚPLATY**

Č.j.: ZB/ /2020	Spisový znak: 1.2 Skartační znak: A5
Vypracoval:	Ivana Durstinová, vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.08.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.08.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2020

### **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **II. Činnost družiny**

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky.
2. Provoz družiny je zajištěn denně, a to v ranním provozu od 6:00 do 7:45 hodin a odpoledním provozu od 11:40 do 17:00 hodin v pondělí a úterý a od 11:40 do 16:30 hodin ve středu, čtvrtek a pátek.
3. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
4. Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, školní zahradu s letním vybavením a počítačovou učebnu. V rámci svých aktivit využívá i kulturní zařízení města a hřiště Domu dětí a mládeže.
5. Pitný režim je zajištěn. Žákům je v průběhu odpoledních činností podáván čaj. Finanční úhrada přísluší rodičům.

6. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
7. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
8. Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci:
  - a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
  - b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
  - c) celoroční plán činnosti,
  - d) vnitřní řád školní družiny,
  - e) rozvrh činnosti.

### **III. Účastníci činnosti družiny**

1. Činnost družiny je určena žákům 1. – 5. třídy základní školy.
2. O přijetí žáka do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihláška má platnost na příslušný školní rok. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním tohoto dokumentu vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka ze ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
3. Přihláška je rodičům budoucích prvňáčků předána na první společné schůzce v červnu, ostatní žáci si ji v měsíci červnu vyzvedávají u svých vychovatelek
4. Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona).

### **IV. Organizace činnosti družiny**

1. Provoz zajišťují čtyři vychovatelky.
2. Určená vychovatelka, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
3. Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
4. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků. Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 30, nastupuje do oddělení další pedagogický pracovník.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadne na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, je dohled posílen dalším pedagogickým pracovníkem.
6. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
7. Určená vychovatelka se podle potřeby účastní porad vedení školy.
8. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelů žáků 1. – 5. ročníku. Podle potřeby konzultují vychovatelky s výchovným poradcem nebo metodikem prevence.
9. Z kapacitních důvodů budou otevřena ve školním roce 2020/2021 čtyři oddělení.

### **V. Provoz a vnitřní režim**

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem družiny, poučení o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.
2. Prostory družiny se otevírají v 11:40 hodin.
3. V průběhu družiny je šatna 1., 3. a 4. oddělení uzamčena.

4. Vychovatelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, která vykonává dílčí úkoly (např. otevírá šatnu žákům, kteří odchází dříve domů, pomáhá s úklidem učebny).
5. Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny. Po skončení vyučování přivádí žáky do prostor před školní jídelnou vyučující, kde žáky předá vychovatelkám. Žáci 1. odd. po jídle přechází do učeben ŠD společně s vychovatelkou. Žáci 2., 3. a 4. odd. čekají v šatně, pak společně s vychovatelkami přecházejí do svých učeben.
6. Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na přihlášce. Aktuální změna je doložena písemnou formou.
7. Družina nezodpovídá za bezpečnost žáků v případě jeho samovolného odchodu bez písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky.
8. Rodiče po předání dítěte zodpovídají za jeho bezpečnost, i když se ještě společně zdržují v prostorách vyhrazených pro činnost družiny.
9. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
10. Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
11. Příprava na vyučování se uskutečňuje formou didaktických her. Psaní domácích úkolů se uskutečňuje po 15.00 hod. po osobní domluvě s vychovatelkou ŠD.

## **VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte,
2. zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost,
3. zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
4. zákonný zástupce je povinen **písemně** sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,
5. zákonný zástupce je povinen **písemně** sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedeno na přihlášce,
6. zákonný zástupce je povinen sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
7. zákonný zástupce je povinen na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu,
8. zákonný zástupce je povinen v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14). Poplatek je stanoven ve výši 150 Kč za měsíc. Poplatek za ŠD se platí na účet školy, a to dvěma způsoby. Platba 750 Kč v září na první pololetí a platba 750 Kč v lednu na druhé pololetí. Nebo platba 1500 Kč v září na celý školní rok. V případě odhlášení dítěte ze školní družiny během školního roku, bude zůstatek školného vrácen na účet, ze kterého platba školného přišla.
9. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit zákonného zástupce na základě doručené žádosti, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
10. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
11. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, učiní následující opatření:
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
  - c) požádá o pomoc Policii ČR.
12. Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnkách před hernou družinou.

## **VII. Práva a povinnosti žáků**

### **1. Co mohu**

- a) zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- b) říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- c) požádat vychovatelku o pomoc, nevím-li si rady, nebo když mám problém

### **2. Co bych měl**

- a) při vstupu do místnosti pozdravit
- b) v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- c) slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

### **3. Co musím**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen
- c) plnit pokyny vychovatelek,
- d) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánovanou činnost. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- e) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- f) oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – paní vychovatelku,

### **4. Co nesmím**

- a) odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- b) běhat po chodbách, schodech a učebnách
- c) zbytečně se zdržovat v šatně
- d) házet hračkami i jinými předměty
- e) ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- f) otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- g) přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- h) slovně ani tělesně napadat své kamarády
- i) přinášet nebezpečné a návykové látky
- j) Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přestupek.

## VIII. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
- c) školní vzdělávací program,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) rozvrh činnosti,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků (vedena na sekretariátě školy)

## IX. Stanovení úplaty

Poplatek je stanoven ve výši 150 Kč za měsíc. Poplatek za ŠD se platí na účet školy.

Číslo účtu 27-4628910227/0100

Variabilní symbol 133000

Text pro příjemce: ŠD, jméno, příjmení, třída

družina	poplatek	termín	poplatek	termín
Odpolední - možnost A	1500 Kč (na celý rok)	do 20.9.		
Odpolední - možnost B	750 Kč (na I. pol.)	do 20.9.	750 Kč (na II. pol.)	Do 20.1.2021
Pouze ranní – možnost A	380 Kč (na celý rok)	do 20.9.		
Pouze ranní – možnost B	190 Kč (na I. pol.)	do 20.9.	190Kč (na II. pol.)	Do 20.1.2021

Ranní družinu hradí pouze to dítě, které není přihlášeno do odpolední družiny.

V případě odhlášení dítěte ze školní družiny během školního roku, bude zůstatek školného vrácen na účet, ze kterého platba školného přišla.

## X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovatelkám.
- d) Žákům je zakázáno užívat, rozšiřovat a nosit do školy předměty ohrožující jejich zdraví i zdraví jejich spolužáků (návykové látky, cigarety, alkohol, energetické nápoje, všechny typy zbraní, pyrotechniku atd.).
- e) Vychovatelka prokazatelně poučí žáky první den školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří první den chyběli. Poučení žáků vychovatelka zaznamená do třídní knihy. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Vychovatelky jsou během činností povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku

sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- g) Vychovatelky jsou povinny oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- h) Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- i) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka, informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- j) Vychovatelky nesmějí žáky v době činností školní družiny uvolňovat bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři, pokud nemají písemný souhlas zákonného zástupce.
- k) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vychovatelky, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- l) Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- m) Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Vytváření učebny zajišťuje vychovatelka.

## **2. Evidence úrazů**

- a) Úraz zaznamenává vychovatelka, která v době vzniku úrazu vykonávala nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, zaznamená jej opět ta vychovatelka, během jejíhož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc, případně zajištěno ošetření lékařem. Úraz je ihned hlášen vedení školy a zaznamenán do knihy úrazů, případně jsou vyplněny předepsané formuláře.
- c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech školní družiny a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do dvaceti čtyř hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- d) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- e) Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## **3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žáci školní družiny mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek a všech typů zbraní a pyrotechniky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

- b) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- c) Projevy xenofobie, rasismu a šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- d) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

#### **XI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- 1. Žáci udržují své místo, hernu i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 2. Žáci šetří veškeré zařízení a vybavení školní družiny. Na každou závadu upozorní vychovatelku.
- 3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

#### **XII. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ivana Durstinová
- 2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 3. Řád nabývá účinnosti dnem: 01.09.2020

V Třinci dne 28. 08. 2020

Mgr. Martin Raška  
ředitel školy