



Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace Bezručova 418, 739 61 Třinec

2. ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK Č. 1

Č.j.: ZB/0079/2021	Spisový znak 1.2 skartační znak A5
Vypracoval:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.01.2021
Školská rada schválila dne:	26.01.2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.02.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.02.2021

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. a novely 349/2020 o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pravidla a organizace distančního vzdělávání

1. Právní úprava § 184a

- odst. 1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloženého pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- odst. 2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- odst. 3 **Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

2. Formy výuky

A) prezenční výuka – V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

B) smíšená výuka – V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, online přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy online výuky.

C) distanční výuka – Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR zakázána přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola

poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

D) Kdy není povinnost distančně vzdělávat?

- V době ředitelského volna, státního svátku, prázdnin
- Pokud MŠMT změní organizaci školního roku
- Pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu
- Pokud nechybí více než polovina žáků
- Pokud žáci nejsou přítomni z jiného důvodu (nemoc)

Pokud se ve třídě vyskytne vyšší nemocnost, ale ta ještě neodpovídá stupni, díky kterému by bylo nařízeno distanční vzdělávání, pedagogové dané třídy zadávají úkoly prostřednictvím Školy online.

3. Zapojení se do distančního vzdělávání

- **Povinností každého žáka je v případě uzavření školy/třídy zapojit se do distančního vzdělávání.**
- Povinností každého zákonného zástupce je zajistit si **pro sebe i dítě přístupové údaje** ke školnímu informačnímu systému (Škola OnLine).
- Pokud rodina není schopna zajistit online výuku, bude se žák vzdělávat distančním způsobem pomocí učebních pomůcek, materiálů, případně výukových videí atd.
- Pokud bude škola disponovat volnou technikou, je možno s ředitelem školy dohodnout zapůjčení IT, které bude vhodné k zajištění distančního vzdělávání.

4. Zadávání úkolů

- Při uzavření školy/třídy budou úkoly zadány nejpozději následující den po uzavření školy a poté vždy v **pátek** na následující týden.
- Úkoly budou **v rozsahu, který si stanoví pedagog** příslušného předmětu.
- Přednostně se budou využívat učební materiály, které jsou co nejsnadněji přístupné žákům.
- Žákům, kteří nemají přístup k internetu, budou úkoly přichystány následující den po uzavření třídy/školy a poté vždy v pátek na sekretariátě školy. Zákonný zástupce, či žák je povinen si tyto materiály pravidelně vyzvedávat a také odevzdávat (časy odevzdání úkolů budou včas oznámeny).
- Při náhlém uzavření celé školy si třídní učitel stanoví termín, kdy si přijdou zákonní zástupci přebrat učebnice a sešity, které byly zanechány ve škole.

5. Online výuka

- **Přítomnost na online výuce je pro všechny žáky povinná**
- Výuka bude probíhat dle předem stanoveného rozvrhu, který bude zákonným zástupcům zaslán prostřednictvím třídního učitele (při uzavření třídy) nebo prostřednictvím internetových stránek (při uzavření celé školy).
- Škola bude využívat jednotné společné prostředí pro výuku online.

6. Hodnocení

- **Formativní hodnocení:** žáci mohou od pedagoga obdržet zpětnou vazbu, jak si při vypracování úkolů vedli, a zhodnotit, kde mají prostor se zlepšit, případně co udělali dobře a v čem jsou úspěšní.
- **Sumativní hodnocení:** klasifikačním stupněm
- **Kombinace obou možností:** slovně i klasifikačním stupněm
- **Sebehodnocení**

Formu hodnocení si volí vždy pedagog v závislosti na obtížnosti zadaného úkolu.

Pedagog může hodnotit také v online hodinách. Hodnocení může zahrnovat také přístup a práci v online hodinách a kvalitu odevzdané práce. **Pro uzavření klasifikace musí mít žák z každého předmětu nejméně tři známky.**

7. Docházka a omlouvání

Zákonní zástupci jsou povinni v době distanční výuky omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli, a to na jeho platný mail nebo prostřednictvím Školy OnLine. I nadále platí pravidlo, že zákonný zástupce je povinen žáka omluvit nejpozději do 3 dnů od jeho nepřítomnosti.

Jako nepřítomnost bude považována:

- Nepřítomnost na online hodinách
- Neplnění povinností zadaných vyučujícím (neplnění a neodevzdávání zadaných úkolů), aniž by došlo k osobní domluvě s vyučujícím.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Žák má právo na metodickou podporu ze strany školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.
- V rozvrhu online hodin budou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče i intervence tak, aby to zohledňovalo potřeby žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní psycholog nabízí minimálně 1x týdně online konzultace pro zákonné zástupce a žáky.
- Žáci s přiděleným podpurným opatřením asistenta pedagoga mohou požádat o pomoc asistenta pedagoga, který bude přítomen na online hodinách, případně poskytuje osobní, konkrétní podporu žákovi dle potřeby.
- Žákům je možno zapůjčit (po předchozí domluvě s vedením školy) potřebné kompenzační pomůcky, učebnice atd., které má škola k dispozici. V případě poškození zcizení nebo při ztrátě pomůcky, je zákonný zástupce povinen pomůcku nahradit stejnou novou pomůckou nebo zaplatit její cenu tak, aby bylo možno pomůcku zakoupit novou.
- Pro žáky s poruchou autistického spektra je možno individuálně dohodnout rozsah online výuky tak, aby korespondovala s jeho možnostmi a schopnostmi.

9. Komunikace

- Informace z ředitelství jsou vždy zasílány prostřednictvím informačního školního systému Škola OnLine. Pokud obsah informací dovolí, jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a školním Facebooku proto, aby se dostaly co nejrychleji k žákům a zákonným zástupcům.
- Třídní učitelé a další pedagogové komunikují se žáky a zákonnými zástupci prostřednictvím Školy OnLine.
- Ve výjimečných nebo urgentních případech využíváme telefonní komunikaci nebo korespondenci.
- V době opatření se bude minimalizovat vstup cizích osob do objektu, proto budou voleny formy online konzultací a online třídních schůzek, případně online třídnických hodin.
- V případě potřeby si zákonný zástupce domluví online/telefonickou konzultaci s třídním učitelem nebo učitelem daného předmětu.
- Při technických komplikacích kontaktujte Mgr. Pavla Filipczyka.
- Při potížích s přístupovými údaji kontaktujte Mgr. Pavla Filipczyka nebo Mgr. Martinu Giercuzskiewiczovou.

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně pro I. a II. stupeň.
2. Touto změnou se ruší platnost a obsah předchozího dodatku.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento dodatek následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce v přízemí školy a webu školy.
4. Všichni zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 26.01.2021.
5. Zákonní zástupci žáků a žáci jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím informačního systému Škola Online, na třídních schůzkách.

V Třinci dne 22.01.2021

Mgr. Martin Raška
ředitel školy